

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра экономической теории



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*  
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономическая теория
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **производственной практики: преддипломной** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры экономической теории,  
кандидат экономических наук, доцент



И. А. Карпухно

доцент кафедры экономической теории,  
кандидат экономических наук



А. С. Хорошева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической теории.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Л. И. Дмитриченко

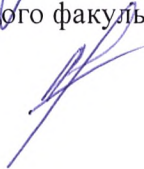
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Л. И. Дмитриченко

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Политэкономия, Политэкономия-2, Микроэкономика, Макроэкономика, Основы научных исследований, Педагогика, Психология.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: написание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Преддипломная практика
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8					216	диф. зачет
Очно-заочная	4	8					216	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Развитие навыков и умений при подготовке всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК – 1. Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.1. Демонстрирует знание современных	ОПК-1.1.1. Знает основные положения экономической теории, необходимые при решении прикладных задач,

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
уровне) экономической теории при решении прикладных задач	экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-1.1.2. Умеет применять основные положения экономической теории, необходимые при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-1.1.3. Аргументированно выбирает оптимальные решения прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, и обоснования полученных результатов
ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных, а также умеет решать поставленные экономические задачи	ОПК-2.1.1. Знает основные методы сбора, обработки статистических социально-экономических показателей в прикладных исследованиях; приёмы и методы анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия ОПК-2.1.2. Умеет обрабатывать и анализировать статистические данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.1.3. Аргументированно выбирает оптимальные решения поставленных экономических задач на основе обработки и статистического анализа данных
ОПК – 3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК – 3.1. Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы	ОПК-3.1.1. Знает методы и способы анализа и объяснения природы финансово-экономических процессов, явлений на уровне регулирования финансовыми институтами, денежного обращения и кредитных отношений ОПК-3.1.2. осуществлять анализ и содержательное объяснение природы финансово-экономических процессов, явлений на уровне регулирования финансовыми институтами, денежного обращения и кредитных отношений ОПК-3.1.3. Аргументированно выбирает методы анализа и объяснения природы финансово-экономических процессов, явлений на уровне регулирования финансовыми институтами, денежного обращения и кредитных отношений

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК – 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК – 4.1. На основе рациональных методик расчёта показателей, характеризующих деятельность экономических агентов на микро- и макроуровне, разрабатывает оптимальные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1.1. Знает способы решения проблем экономического характера, с учётом критериев оценки организационно-управленческих проектов социально-экономической эффективности ОПК-4.1.2. Умеет составлять проекты распорядительных и организационных документов, их внедрение в управленческую деятельность ОПК-4.1.3. Аргументированно выбирает основные методы управления проектной деятельностью для повышения эффективности деятельности организации
ОПК – 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК – 5.1. Владение навыками получения, хранения, преобразования, обработки и использования экономической информации с помощью компьютерных технологий в экономической деятельности; технологиями обработки информации экономического характера	ОПК-5.1.1. Знает методы, способы и средства получения, хранения, преобразования и защиты профессиональной информации с помощью компьютерных и сетевых технологий; аппаратные и программные средства интерпретации экономических процессов. ОПК-5.1.2. Умеет решать поставленные задачи средствами компьютерных технологий; применять информационные технологии и современные средства коммуникации в профессиональной деятельности ОПК-5.1.3. Аргументированно выбирает информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК – 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 6.1. Демонстрирует понимание основных принципов работы и способов применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.	ОПК-6.1.1. Знает основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий. ОПК-6.1.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии ОПК-6.1.3. Аргументированно выбирает в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
		информационных технологии

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК – 1. Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК – 1.1. Умеет анализировать результаты расчётов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и иных экономических субъектов	ПК-1.1.1. Знает методы экономического анализа и учёта показателей деятельности организации и её подразделений ПК-1.1.2. Умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и её подразделений, выявлять резервы производства ПК-1.1.3. Аргументированно те организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
ПК – 2. Способен анализировать изменения в международных экономических отношениях страны, масштабах и характере ее участия в мировом хозяйстве	ПК – 2.1. Владеет навыками использования основ экономических знаний о мировой экономике и международных экономических отношениях в различных сферах деятельности	ПК-2.1.1. Знает основные понятия и категории дисциплины, сущность и структуру мировой экономики; основные закономерности развития международных экономических отношений. ПК-2.1.2. Умеет применять понятийно-категориальный аппарат в области мировой экономики и международных экономических отношений; анализировать информацию и данные, используемые для оценки и прогнозирования развития мировой экономики и международных экономических отношений. ПК-2.1.3. Аргументированно выбирает методы сбора и интерпретации информации, касающейся прогнозов развития отдельных стран и регионов и степени их участия в различных формах мирохозяйственного взаимодействия.

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<p>ПК – 3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК – 3.1. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей; подготавливает информационного обзора и/или аналитического отчёта</p>	<p>ПК-4.1.1. Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях  ПК-4.1.2. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях  ПК-4.1.3. Аргументированно выбирает необходимые данные из отечественных и зарубежных источников информации</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение, а также применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях основного и среднего общего образования, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-4.1. Систематизировать, обобщать и использовать отечественный и зарубежный опыт преподавания экономических дисциплин</p>	<p>ПК-4.1.1. Знает современные методы и методики преподавания экономических дисциплин  ПК-4.1.2. Умеет разрабатывать учебные планы, программы и методическое обеспечение, а также применять их на практике  ПК-4.1.3. Аргументированно выбирает методические приёмы обучения и воспитания с учётом индивидуальных образовательных потребностей</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом Ректора ДонГУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы преддипломной практики.

Преддипломная практика может проходить на базе предприятий и организаций различных форм собственности. Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть подразделения организации, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам организаций, которые оплачивают их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения преддипломной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения преддипломной практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и теме магистерской работы.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

**Образовательные технологии** при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий учреждения);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии,



используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Необходимым условием возможности прохождения практики является наличие необходимой материально-технической базы, указанной в программе преддипломной практики. При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его магистерской диссертации, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы. Рабочие места студентов на практике должны соответствовать конкретным задачам рабочей программы практики и обеспечивать работу практикантов в зависимости от структуры организации и особенностей специализации организации.

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости дипломного исследования; обеспечения внутренней целостности дипломной работы; часть исследовательской работы по теме дипломной работы должна быть проведена в ходе преддипломной практики;

– выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить магистерскую работу обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений.

*Отчет по преддипломной практике* содержит следующее:

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой дипломной работы приводится характеристика объекта исследования: описывается теоретико-методологическая основа исследования, нормативно-правовая основа исследования, формулируется научная и практическая значимость исследования.

Во втором разделе выполняется анализ специфики выбранной проблемы, дается анализ статистических данных по теме исследования в динамике за *последние три года*.

*Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.*

Третий раздел содержит индивидуальное задание студента. Это могут быть рекомендации по устранению недостатков, которые должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта.

В заключении излагаются основные аналитические результаты выполненного отчета и рекомендации по совершенствованию.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

## 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Права и обязанности студента

*Студент обязан:*

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;

- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

*Студент имеет право:*

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

*Функции руководителя практики от кафедры*

*Руководитель практики от кафедры должен:*

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике: преддипломной является Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики, а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры или руководитель от базы практики).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;

- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной практике: ознакомительной, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по практике

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы	50

	на вопросы	
	Итого	100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре экономической теории, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 412).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Экономическая теория» (ауд. 407).

В процессе учебной практики: ознакомительная студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению практик по программе подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: экономическая теория) очной и заочной форм обучения / кол. авторов: д.э.н., проф. Дмитриченко Л.И., д.э.н., проф. Чаусовский А.М., к.э.н., доц. Карпукно И.А., к.э.н., доц. Химченко А.Н., Зинченко О.И., Плаксина А.М. / Под ред. д.э.н., проф. Дмитриченко Л.И. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 80 с.

### 11.2. Дополнительная литература

2. Политическая экономия: Учебник / под ред. д.э.н., проф. Л.И. Дмитриченко. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 713 с.

3. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512774>

4. Карпукно, И. А. Макроэкономика-2 : практикум для бакалавров направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / И. А. Карпукно ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра экономической теории. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - 76 с.

5. Щербакова, Л. Н. Макроэкономика (компетентностный подход) : учебно-методическое пособие / Л. Н. Щербакова, Е. К. Евдокимова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-8353-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188105>

6. Дмитриченко Л.И. История экономики и экономических учений: Учебное пособие /Л.И.Дмитриченко, Л.А.Дмитриченко, А.Н.Химченко / изд-е 4-е (обновлен. и дополн.); под ред. д.э.н., профессора Дмитриченко Л.И. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 226 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).